

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-184
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-19-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rony Steven Ramirez Corea
NIT de la persona contratista:		74940791
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Diez Mil Quetzales Exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-184, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo técnico en la recopilación y digitalización de información, que contenga la pertinencia cultural de los cuatro pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino o Mestizo para la elaboración de propuestas dirigidas al Ministerio.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en la identificación y revisión de fuentes documentales sobre los pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino/Mestizo.
 - **RESULTADO:** Se identificaron los ejes temáticos principales de la historia y cultura de los cuatro pueblos del país. La revisión permitió establecer un marco comparativo entre las fuentes tradicionales y las investigaciones contemporáneas, garantizando una visión integral de la identidad.
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en reuniones con la Dirección de Planeamiento para abordar lineamientos para la elaboración de informes con información desagregada por género y pueblos.
 - **RESULTADO:** Obtención de los lineamientos oficiales de la Dirección de Planeamiento para la estandarización de informes. Esto incluye la validación de variables e indicadores específicos para el tratamiento de datos desagregados, garantizando la coherencia estadística del área.
2. **Brindar apoyo técnico en la recopilación de información relacionada a las actividades que realiza el Ministerio con pueblos indígenas.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en la identificación de las Direcciones o Unidades dentro del MAGA que tienen programas de impacto en pueblos indígenas.
 - **RESULTADO:** Identificación y registro de las unidades ejecutoras y direcciones del MAGA que operan programas dirigidos a pueblos indígenas. Esto permite establecer una red de contactos técnica para coordinar acciones futuras y asegurar que los beneficios lleguen de forma pertinente a las comunidades.
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en realizar informes y memorias institucionales del MAGA del período.
 - **RESULTADO:** Informes y memorias institucionales elaborados que documentan de manera sistemática las acciones y avances de la UDRI en el período.
3. **Brindar apoyo técnico en la consolidación de los informes que contengan datos estadísticos desagregados por pueblo, comunidad lingüística y sexo de los diferentes programas de proyección social del Ministerio.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en reuniones con la Comisión Presidencial contra la Discriminación y Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala para la preparación de procesos de formación y capacitación en el ámbito de la lucha contra la discriminación y racismo en Guatemala.
 - **RESULTADO:** Definición de la hoja de ruta y los contenidos temáticos para los procesos de formación en prevención del racismo y la discriminación.
4. **Brindar apoyo técnico con las herramientas visuales relacionadas a la promoción del marco jurídico nacional e internacional de pueblos indígenas, para ser utilizado por la UDRI.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en la reunión de coordinación con el equipo de UDRI con instituciones y unidades administrativas del MAGA para identificar los principales derechos y artículos jurídicos a promover.
 - **RESULTADO:** Determinación de un marco jurídico de referencia que prioriza los derechos de los pueblos indígenas.

5. Brindar apoyo técnico en la promoción de la sensibilización y capacitación, sobre los derechos de los pueblos indígenas y temas conexos dirigidos al personal del Ministerio.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración del documento base para realizar los procesos de formación y capacitación sobre Pueblos Indígenas.
- **RESULTADO:** Propuesta curricular integral para procesos de capacitación, que incorpora un enfoque de pertinencia cultural y derechos humanos.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración de documentos y presentaciones (power point) sobre aspectos de la interculturalidad en Guatemala.
- **RESULTADO:** Se cuentan con estos documentos para futuras reuniones para la Unidad.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en reuniones de socialización de los instrumentos legales sobre la creación e implementación de la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural.
- **RESULTADO:** Instrumentos legales de validación y socialización que dan sustento jurídico a la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en reuniones de la UDRI.
- **RESULTADO:** Soporte técnico y administrativo en las sesiones de trabajo de la UDRI.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en reunión con personal de la Red Nacional por la Defensa de la Soberanía Alimentaria en Guatemala para el convenio de cooperación y mesa de trabajo entre REDSAG y MAGA.
- **RESULTADO:** Avance en proceso de suscripción y ruta de formalización de la propuesta de convenio institucional con la Red Nacional por la Defensa de la Soberanía Alimentaria.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en reunión de capacitación con el Delegado de Gestión Forestal Maya de INAB.
- **RESULTADO:** Capacitación sobre el Calendario Forestal Maya.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en reunión con la señora Viceministra y personal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-.
- **RESULTADO:** Seguimiento y Coordinación sobre Organismos Vivos Modificados y Recursos Nativos.



(f)
Rony Steven Ramirez Corea
DPI: 2169 77452 0115
Celular: 5886-2113



(f)
Firma y sello del Jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Maria Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

